**分组点名系统使用说明书**

**一、功能概况：**

本软件能实现“按学号”“按行列”和“按名单”等多种情况下的点名。

1、“按序号点名”：用于只提供号码，没有名单的课堂或会场，按学员拿到的号码来点名。抽奖，抽号。

2、“按行列点名”：在一个会场，没有序号，可以按现场的座位号点名，不会重复。

3、“按名单点名”：

* 必须提供Excel名单，可以按名单点名。
* 能快速实现分组，用于新团队的建立。
* 可以给每个学员打分，并写入成绩。
* Excel文件可包含多个班级，按需要切换。(未注册版可以读取第一个班级).
* 能自动识别并读写名单。（未注册版可读取前15人）。

4、“随机”“顺序”点名：课堂点名往往需要随机叫号，面试、叫号等需要排队的场面往往需要按顺序叫号。

5、“滚动”：类似于“击鼓传花”，增加紧张气氛。

6、计时：用于各类限时考核。比如10分钟演讲。

**二、操作说明**

1. 绿色软件，无需安装，本软件很有可能被360杀毒软件误报为病毒而被隔离，请放行。
2. 编辑Excel名单

打开”点名册.xls”文件，修改表格内容，替换名单。如果使用自己的Excel文件.，表格格式如下：

* 第1行：班级名，班主任等信息，也可以空行。
* 第2行：序号、姓名、性别、学籍号、分组等。其中性别和学籍号内容可以为空，但不能删除。
* 第3行开始为班级名单，中间不能有空行。
* 一个Excel文件可以存放很多班级，Excel工作表名同班级名，具体如图。



图1Excel 名单

1. 打开本系统，出现封面，点击或等待3秒即可跳至主界面。
2. 本软件分三个模块，点击菜单“点名分类”，子菜单包含“按名单”、“按序号”、“按行列号”，界面如下：

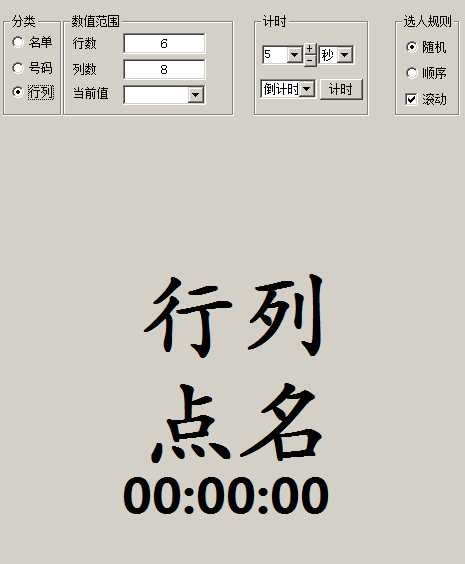
 

图4 按行列号点名

图3 按序号点名

**（一）按序号点名**

1、点击菜单“点名分类”——“按序号”，出现如图3所示的界面。

2、修改序号范围，选择“随机”或“顺序”，选择是否不停地“滚动”显示。

3、点击“序号点名”，出现对应的序号。

4、设置“计时”参数，点击时间位置，可以按要求计时。

**（二）按行列号点名**

设置行号和列号，其他同上。

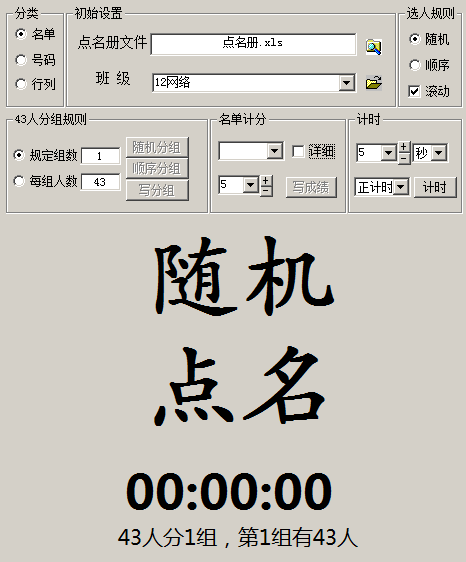
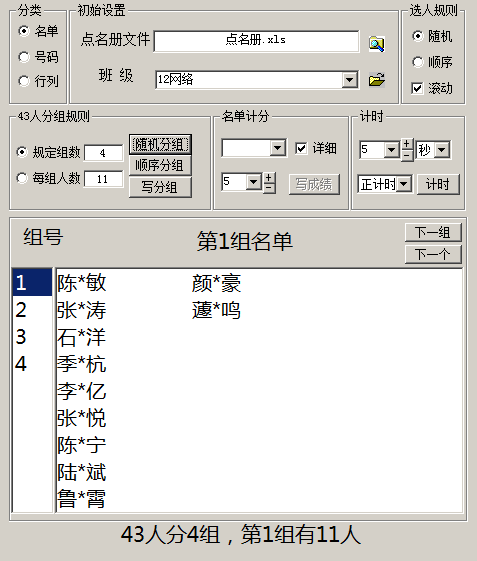


图5 按名单点名

**（三）按名单点名：**

1、主界面如下图所示，如果“点名册.xls”与本系统在同一目录，系统会自动打开，否则请点击图标，打开指定文件。

2、如果点名册内含多个班，会自动显示在“工作表”列表中，并默认打开第一个班级名单。

3、分组规则：可指定组数，也可指定每组人数，按回车后自动会计算另一数。默认分一组，即全班。

7、分组：点击或，系统会自动分组，点击，左侧显示组号，右侧显示每一组的成员。

8、写分组：点击把分组情况写入Excel名单。

9、点击图标可以打开Excel文件并浏览分组情况。

10、找人方式：有“随机”和“顺序”两种方案，点击右侧所示的单选按钮即可。

11、点名过程：点击如图6所示“随机点名”位置或图8所示“下一个”，即可出现图7名单。

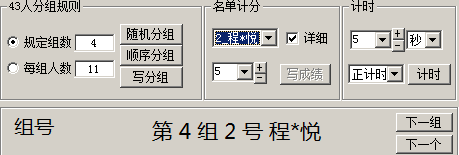
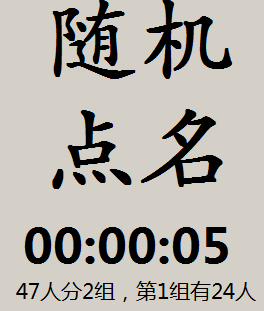
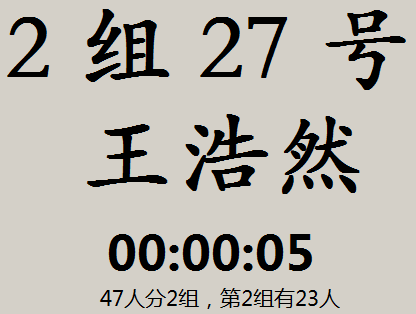


图7 点中名字

图8 详细名单中的下一个

图6 完成分组

1. 计时：很多场合都需要用到计时功能。图8可以设置时长，计时方式。点击图6下面时间，系统自动根据要求计时。
2. **声音设置**

点名过程中的播放的声音，用户可以自己改编，在”sound”目录中找到图9所示的文件，覆盖它们即可。

**三、注册方法**

图9 声音

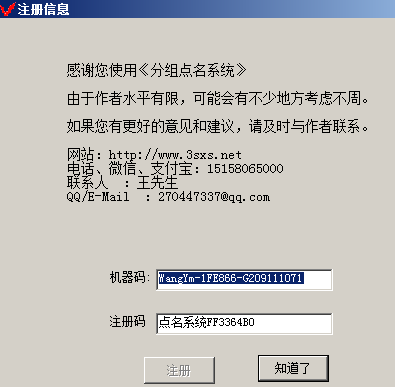
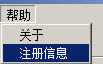
1、点击“帮助”菜单下的“注册信息”，出现如图9所示界面。

图9 注册

1. 软件存放位置：软件放在本机系统或移动硬盘上，则注册后只能在本机使用，如果放在优盘上，则可以拿着优盘到别的电脑中使用。
2. 注册方法：①电话、微信、QQ联系上作者后，②发机器码给作者，③支付20元后，④作者会给正确的“注册码”，⑤点击“注册”，⑤重新打开软件，就可以长期使用本软件了。

4、作者水平有限，时间仓促，如果有考虑不足之处，请多包含，并希望能及时反馈，以便做出更好的作品服务大家。

5、开发一个系统不容易，希望使用者珍惜。

电话及微信：15158065000

QQ、邮箱：270447337

2018年3月20日